

Принято
Общим собранием ГБОУ СОШ № 364
протокол №2
«30» августа 2019г.

Мнение родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся учтено Протокол Совета
родителей (законных представителей)
№1 от 03.09.2019г.



~~УТВЕРЖДАЮ:~~
~~Директор ГБОУ СОШ № 364~~
~~О.А.Круглова~~
~~Приказ №278-1/о 03.09.2019г.~~

Мнение обучающихся учтено
Протокол Совета обучающихся
№1 от 03.09.2019г.

**Положение
об отделении дополнительного образования детей
(ОДОД) на базе Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

Местонахождение ОДОД ГБОУ СОШ №364 192284, Санкт-Петербург, ул. Димитрова дом 9, корп. 3, литер А.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

п.4.ст.27 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной правительством РФ 4 сентября 2014г.;

Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Примерным положением об отделении дополнительного образования, утвержденного распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга 14 марта 2016 года N 701-р.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 (далее – Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой ОДОД ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам разной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего

календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами ГБОУ СОШ №364 обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учётом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГБОУ СОШ №364 обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД ГБОУ СОШ №364 принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложение №2, №3) и согласия на обработку персональных данных для обучающихся, не являющихся обучающимися ГБОУ СОШ №364 (Приложение №4).

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ СОШ №364, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ГБОУ СОШ №364 издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД, утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ГБОУ СОШ №364, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение №1 к Положению

Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №364

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Протоколы педагогических советов ОДОД.
7. Должностные инструкции работников ОДОД на учебный год.
8. График работы специалистов ОДОД.
9. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
10. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
11. Дополнительные общеобразовательные программы с рабочими программами.
12. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
13. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
14. Учебно-производственный план ОДОД.
15. Календарный план работы ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах
17. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
18. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
21. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
22. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
23. Электронные журналы учебных групп ОДОД.
24. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

**Заявление родителей
(законных представителей) о приеме на отделение дополнительного образования
детей ГБОУ СОШ №364 (с 7 до 14 лет)**

Директору ГБОУ СОШ №364

Заявление

Прошу принять в число обучающихся объединения ОДОД
«_____» моего ребенка:
название объединения

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Обучающегося в ГБОУ СОШ №_____, _____ класс

Адрес проживания _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

С Уставом ГБОУ СОШ №364 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____

Дата заполнения «___» _____ 20--г.

**Заявление
о приеме на отделение дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №364
«Спасатель» (14 до 18 лет)**

Директору ГБОУ СОШ №364

Заявление

Прошу принять меня ФИО _____
в _____ число обучающихся объединения ОДОД
«_____»
название объединения

Год, месяц, число рождения _____

Обучающегося в ГБОУ СОШ №_____, _____ класс

Адрес проживания _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

С Уставом ГБОУ СОШ №364 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____

Дата заполнения «___» _____ 20--г.

**Заявление согласие на обработку персональных данных при приёме в ОДОД ГБОУ
СОШ №364**

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « ____ » « ____ »

серия, номер

кем выдан

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребёнка

(далее обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ СОШ №364 (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 9 корпус 3 литера А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ СОШ №364, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____