

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

Принято
Общим собранием
протокол № 1 от 10.01.2017



«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ № 364
О.А.Круглова
приказ № 2-3 от 12.01.2017

ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

на 2017-2021 г.г.

Санкт – Петербург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
I. Пояснительная записка	3
II. Паспорт	7
III. Цели и задачи	10
IV. Направления деятельности участников образовательного процесса	12
V. Сроки и этапы	15
VI. Циклограмма работы по информатизации	16
VII. Ресурсы	19
VIII. Механизм реализации программы	19
IX. Контроль реализации программы	19
X. Планируемые результаты	19

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело, эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникшей проблемы, к организации своей деятельности. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу. Реализация Концепции модернизации образования предусматривает широкое применение новых информационных технологий и использование Интернет - ресурсов для формирования информационной компетентности учащихся, что предполагает наличие высокого уровня информационной культуры учителя как части его профессиональной культуры и соответствующее изменение образовательного пространства школы. В настоящее время принято выделять следующие основные направления внедрения компьютерной техники в образовании:

- использование компьютерной техники в качестве средства обучения, совершенствующего процесс преподавания, повышающего его качество и эффективность;
- использование компьютерных технологий в качестве инструментов обучения, познания себя и действительности;
- рассмотрение компьютера и других современных средств информационных технологий в качестве объектов изучения;
- использование средств новых информационных технологий в качестве средства творческого развития обучаемого;
- использование компьютерной техники в качестве средств автоматизации процессов контроля, коррекции, тестирования и психодиагностики;
- организация коммуникаций на основе использования средств информационных технологий с целью передачи и приобретения педагогического опыта, методической и учебной литературы;
- использование средств современных информационных технологий для организации интеллектуального досуга;
- использование средств современных информационных технологий для организации интеллектуального досуга;
- использование средств информационных технологий для организации современной информационной среды, школьного документооборота.

По-настоящему использовать ИКТ можно только в том случае, когда учащиеся активно применяют их как непосредственно в образовательном процессе, так и при подготовке учебных заданий. За последние годы возросли возможности образовательных учреждений в информатизации школьной среды. Однако информационную среду школы характеризуют не столько установленные компьютеры и наличие другой техники, сколько эффективное применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе. С целью оптимизации информационно-технических ресурсов образовательного учреждения, создания условий для развития ИКТ-компетентности всех участников педагогического процесса, организации информационно насыщенной среды и разработана Программа информатизации ГБОУ СОШ № 364. Программа информатизации школы как документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательном учреждении, позволит обеспечить новое качественное состояние образовательной системы ОУ.

1.2. КРАТКИЙ АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ.

1.2.1 Анализ уровня информатизации школы к началу разработки программы

Показателем уровня развития школы, а также критерием ее эффективности является уровень развития и использования информационных технологий и

средств телекоммуникаций. В настоящее время перечень компьютерной техники школы включает в себя:

- 2 компьютерных класса – 25 ПК (23 ученических + 2 учительских);
- 27 ноутбуков;
- 7 интерактивных комплексов (интерактивная доска + проектор + ноутбук);
- 3 рабочих места для дистанционного обучения (2 учительских + 1 ученический);
- 16 административных компьютеров;
- 30 мультимедийных комплексов стационарных (ПК+ проектор + экран);
- Оборудованный мультимедийным комплексом актовый зал;
- Оборудованный современной техникой музей (ММК, сенсорный киоск, информационная панель);
- Мобильный класс (15 ноутбуков);
- 31 устройство для печати и тиражирования;
- 4 документ – камеры;
- Школьная локальная сеть;
- Выход в Интернет.

Процесс оснащения учебных, административных и иных помещений средствами ИКТ продолжается постоянно. За прошедший период был произведен обширный фронт работ по совершенствованию информационно - технической базы школы.

В школе развернута локальная сеть, к которой подключены все рабочие места педагогических работников, служащих, специалистов и административных работников.

Произведена оптимизация структуры и дизайна сайта. Наш адрес: <http://school364.spb.ru>

Организована работа сайта школы, обеспечено постоянное обновление информации, освещающей разные стороны учебного процесса. Ежедневно происходит обмен письмами посредством электронной почты.

1.2.2 Использование ИКТ в организации функционирования и управления школой

В школе установлены и функционируют 4 базы данных: АИСУ «Параграф», БД «Питание», БД «Учащиеся» (транспортная база), БД «Профилактика правонарушений несовершеннолетних».

АИСУ «Параграф» является базой персональных данных учащихся, работников школы, родителей.

Планирование работы школы, отчеты классных руководителей, паспорта учебных кабинетов, анализы посещенных уроков, проведенных мероприятий, характеристики, мониторинговые работы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников, заказ на учебники, учет, структуризация библиотечного фонда и т.д. - все оформляется в электронном виде.

Используется ИКТ для подготовки и проведения родительских собраний, педагогических советов, общешкольных мероприятий.

Дидактические, контрольно-измерительные, методические материалы тиражируются с использованием средств ИКТ.

ИКТ используется при проведении уроков, внеурочной деятельности, в работе групп продленного дня.

1.2.3 Использование ИКТ в организации информационно - методической работы.

Информационно - коммуникационные технологии используются как при проведении уроков, так и при подготовке внеклассных мероприятий. Информационные технологии активно внедряются в классно-урочную систему организации учебно-воспитательного процесса, что несомненно вызывает у детей повышенный интерес и усиливает мотивацию обучения.

100% педагогов и других педагогических работников в той или иной степени владеют простейшими навыками работы на компьютере. Примерно 90% педагогов используют ИКТ в процессе обучения.

Используются ИКТ и для проведения психолого-педагогических диагностик учащихся.

Педагоги и учащиеся пользуются различными Интернет-ресурсами при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Образовательное учреждение зарегистрировано в системе СтатГрад, с помощью которой проводятся регулярные диагностические и тренировочные контрольные работы по русскому языку и математике в течение учебного года.

В учебных кабинетах проводится работа по созданию и пополнению медиатеки, включающих в себя учебно-методические комплексы по предметам, электронные энциклопедии, справочники, контрольные и обучающие программы практически по всем предметам, электронные разработки учителей школы.

С целью повышения эффективности методической работы, полной реализации запросов педагогов в школе начата деятельность по созданию единого информационного пространства. Активно используются Интернет - ресурсы.

Созданы:

школьная локальная сеть для работы с базами данных;

общая сетевая папка для обмена файлами;

доступ 100% учебных кабинетов и административных помещений к сети Интернет.

Таким образом, в школе созданы необходимые предпосылки для реализации программы информатизации школы.

II. ПАСПОРТ

Наименование разработки	Информатизация образовательного учреждения
Нормативно-правовая база для разработки Программы	<p>Федеральным законом "Об информации, информатизации и защите информации"; Законом Российской Федерации "О государственной тайне"; Федеральным законом №85-ФЗ от 04.07.1996г. "Об участии в международном информационном обмене"; Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 "О дополнительных гарантиях права граждан на информацию"; Указом Президента Российской Федерации от 20.01.1994 № 170 "Об основах государственной политики в сфере информатизации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.1999 № 1212 "О развитии единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации"; Федеральной целевой программой "Электронная Россия на 2002-2010 годы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01. 2002 № 65; "Концепцией правовой информатизации России", утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 966 от 28.06.1993; Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Уставом школы</p>

Цель программы	Совершенствование единого информационно-образовательного пространства ОУ, которое включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.
Основной разработчик	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт - Петербурга
Сроки реализации программы	2017 - 2021 г.г.
Основные направления деятельности по реализации программы информатизации школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления деятельности учителя. 2. Приоритетные направления деятельности ученика. 3. Приоритетные направления деятельности администрации. 4. Приоритетные направления деятельности родителя. 5. Расширение единого информационного пространства школы.
Механизм реализации программы	Программа реализуется через работу методических объединений и творческих групп учителей-предметников и систему научно-методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей, взаимодействие всех участников образовательного процесса.
Контроль за выполнением	Директор ГБОУ СОШ №364 О.А.Круглова

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Показатель	Значение
Полное название учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт - Петербурга
Почтовый адрес	192284, Санкт-Петербург г, Димитрова ул, д 9, корп 3, литер А
Адрес электронной почты	school364@edu-frn.spb.ru
Интернет-сайт	school364spb.ru
Численность учащихся	642 (начало 01.01.2017)

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ

8

Занятия по предмету «Информатика и ИКТ» в 2016/2017 учебном году проводятся в 7-11 классах.

ОУ имеет 2 кабинета информатики, в одном из которых установлено 13 компьютеров, в другом -12 компьютеров. Оба кабинета имеют локальную сеть. Общее количество компьютеров в ОУ - 105. Выход в Интернет обеспечен для всех пользователей ПК.

Компьютерные классы используются и для проведения занятий внеурочной деятельности: в 3-4-х классах «Информатика для детей», в 5-7-х классах «Компьютерная графика».

В школе ведётся работа по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

Отношение количества компьютеров к общему количеству учащихся: 1 компьютер на 6,1 учащихся;

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение

На школьные компьютеры установлены следующие программы:

Windows XP /7/8 , Microsoft Office 2007 / 2010

2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА, КРОМЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ

Показатель	Значение
Наличие обучающих компьютерных программ и электронных версий учебных пособий по отдельным предметам или темам	да
Наличие программ компьютерного тестирования учащихся	да
Наличие электронных версий справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	да
Наличие специальных программ автоматизации процессов обучения (электронное расписание, электронный журнал)	да
Наличие программ для решения организационных, управленческих и экономических задач учреждения	нет
Наличие электронных библиотечных систем (каталоги)	да

Использование учителями школы в повседневной практике цифровых инструментов и технологий:

- текстовый редактор;
- электронные базы данных;
- электронные таблицы;
- программы для создания презентаций;
- распечатка дополнительных материалов для урока;

- программы для работы с видео, звуком и графикой;
- электронная почта.

Создаются и непрерывно пополняются:

- база данных по педагогическим кадрам;
- база данных по контингенту учащихся;
- сайт школы.

2. 4 ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ

Показатель	Значение
Наличие доступа в Интернет (да/нет)	да
Количество ПК, ноутбуков имеющих доступ в Интернет	78

Несмотря на достигнутые результаты, остается ряд проблем:

- низкая активность педагогов в различных конкурсах ИКТ – направленности;
- низкая мотивация повышения квалификации по ИКТ

На решение этих проблем направлена деятельность по реализации Программы информатизации ГБОУ СОШ № 364 (2017-2021 г.г.)

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью информатизации школы является совершенствование единого информационно-образовательного пространства ОУ, которое включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования. Единое информационно - образовательное пространство осуществляет поддержку образовательного процесса и автоматизацию управленческой деятельности, обеспечивает повышение качества образования и строится на основе развития ИКТ компетенций администрации, учителей и учащихся. Основными участниками и пользователями единого информационно-образовательного пространства должны быть: администрация школы, педагоги, ученики и их родители.

В образовательной части создание единого информационно - образовательного пространства школы и реализация программы информатизации ОУ должны решать следующие задачи:

- индивидуализация обучения в сочетании с формированием у учащихся устойчивых профессиональных и этических норм работы в трудовом коллективе, занятом разработкой и применением новых информационных технологий;

- предоставление всем участникам образовательного процесса возможности обучения современным информационным технологиям как необходимому минимуму для участника информационного обмена в современном обществе;
- обеспечение возможности как внутригородского, так и межрегионального и международного информационного обмена, доступа к мировым информационным ресурсам - файловым архивам, базам данных, вычислительным и Web-серверам, включая возможности мультимедиа;
- предоставление всем участникам системы образования возможностей обмена информацией посредством электронной почты, в целях организации внутрирайонных и межрегиональных связей, включая международные контакты;
- создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний и методические пособия и другие виды учебной информации;
- обеспечение контроля качества образования посредством ведения электронных журналов и дневников.

В управленческой части:

- автоматизация документооборота всех участников единого информационно-образовательного пространства школы;
- сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в образовательном учреждении.

В социально-общественной части:

- создание и публикация в электронном и печатном виде изданий (журналов, информационных бюллетеней и т. д.), отражающих общественную жизнь образовательного учреждения;
- ведение интернет-сайта образовательного учреждения.
- оказание информационных услуг учащимся и их родителям. Информация образовательных учреждений о своей деятельности становится все более важной функцией. Родители и учащиеся должны получать информацию обо всех сторонах деятельности учреждения: статусе, уставе, учебных планах и программах, кадровом составе, техническом оснащении, текущем расписании, результатах образовательного процесса за прошлые годы, и т. д. Эта информация нужна как для выбора образовательного учреждения, так и для сознательного участия в его деятельности. При этом информация может предоставляться как тиражируемые печатные материалы, локальные информационные ресурсы или Интернет-сайт образовательного учреждения;
- проведение олимпиад и конкурсов;
- помощь в трудоустройстве, в выборе УО для дальнейшего обучения выпускников.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Под участниками образовательного процесса следует понимать следующие группы: администрация (директор, его заместители), педагоги (классные руководители, учителя - предметники), обучающиеся (независимо от параллели, класса и возраста), родители (как основные заказчики «качества образования»).

Направления деятельности администрации школы по реализации программы.

1. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности
2. Ведение мониторинга качества обучения
3. Ведение электронного документооборота
4. Проведение семинаров-практикумов в рамках школы по внедрению информационных технологий в образовательный процесс
5. Компьютеризация школьной библиотеки
6. Автоматизированные информационные системы;
7. Модернизация и поддержание сайта школы

Размещение на сайте школы документации образовательного учреждения в рамках Положения о сайте ОУ.

Направления деятельности педагогов по реализации программы

- Осознание Интернет-технологии как части общей информационной культуры учителя;
- Использование информационных ресурсов сети Интернет в организации познавательной деятельности школьников на уроке. Использование Интернет - ресурсов в цикле гуманитарных, естественно-математических предметов, а также в курсе информатики. Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные этапы традиционного урока в школе. Создание интегрированных Интернет-уроков. Проведение уроков на основе готовых программных продуктов. Разработка собственного программного обеспечения, формирование и использование медиатек;
- Использование Интернет-технологий в организации дополнительного образования детей.

Направления деятельности школьников по реализации программы

- Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования;
- Использование компьютерных технологий для подготовки к уроку. Внеурочная деятельность: организация кружковой и факультативной деятельности на основе компьютерной технологии. Тренировочное

тестирование по программе подготовки к ЕГЭ. Компьютерные конкурсы, олимпиады.

Направления деятельности родителей по реализации программы

- Получение информации о расписании учебных занятий; о проводимых школьных мероприятиях и их результатах через сайт школы;
- Интернет - знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса;
- Знакомство и использование различных электронных услуг: электронный дневник, сайт Госуслуг, подача заявления о приеме в школу в электронном виде;
- Создание групп родительской общности в различных социальных сетях.

Направления деятельности по созданию единого информационного пространства школы

Единое информационное пространство школы - это система, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебного процесса: администраторы, преподаватели, ученики и их родители: администрация в сфере управления, а преподаватели в области повышения эффективности процесса обучения. Практически все участники образовательного процесса объединены между собой соответствующими информационными потоками.

Формирование единого информационного пространства на первом этапе сводится к созданию общей информационной базы данных - компьютерного отображения информационного поля учебного заведения, объединяющего информационные потоки, и организации постоянного доступа к ней всех участников учебного процесса. Общая база данных школы как ядро единого информационного пространства должна содержать следующую информацию и предоставлять возможность ее обновления:

- общая информация о школе
- кадровые данные о преподавателях
- личные данные об учащихся
- учебный план
- штатное расписание
- данные о материально-технической базе
- социальный паспорт школы
- данные методической службы школы
- статистические данные по итогам года

с целью получения администраторами и преподавателями необходимых им данных об учениках и работе коллектива.

На втором этапе предусматривается создание и открытие доступа всем заинтересованным лицам к сайту школы, который предоставляет следующие возможности: интерактивное общение участников учебного процесса (на форуме сайта), размещение информации на всеобщий просмотр, размещение служебной информации, размещение информационных полей участников образовательного процесса.

На третьем этапе необходимо создание локальной сети, позволяющей объединить и систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места (согласно уровню доступа).

V. СРОКИ И ЭТАПЫ

Этапы	Содержание
1 этап 2017- 2019 гг.	1. Наполнение АИСУ «Параграф» школы, которая включает материально-технические, информационные ресурсы: <ul style="list-style-type: none">• информацию по учащимся (учеба, достижения);• информацию по педагогам (портфолио). 2. Переход на электронный (безбумажный) классный журнал
2 этап 2019 - 2021гг	Совершенствование автоматизации работы администрации школы, обобщение и распространение опыта.

VI. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Срок вы- полнения	Ответственный
1. Научно-методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
1.	Совместное совещание педагогического коллектива, членов ученического совета с целью определения актуальных тем для информационного пространства школы	ежегодно	Директор
2.	Разработка единого информационного пространства школы	2017- 2019гг	Директор, зам. директора по ШИС, инженер ЦИО
3.	Ознакомление учителей-предметников с программой информатизации	2017г.	директор, зам.директора по ШИС.
4.	Ознакомление учителей-предметников со вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР)	постоянно	Зам.директора по ШИС, зав. библиотекой
5.	Проведение тренингов для учителей по работе с ПК и ЦОР	ежегодно	Зам директора по ШИС, учи- тель информа- тики
6.	Проведение пед. советов, посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ	1 раз в 3года	Зам.директора по ШИС
7.	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР	постоянно	учителя- предметники
8.	Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс	ежегодно	учителя- предметники, учитель ин- форматики
9.	Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы	постоянно	учителя ОУ
10.	Разработка и внедрение учителями-предметниками собственных ЦОР	постоянно	учителя- предметники
11.	Проведение внеурочной деятельности и дополнительного образования по информатике и ИКТ	постоянно	замдиректора по ШИС, зам. директора по УВР, уч. информатики

12.	Использование возможностей компьютерного класса для проведения интегрированных уроков	Постоянно	Зам. директора по ШИС зам. директора по УВР 1,2,3, ступеней
13.	Создание медиатеки	В течение года	Зав. библиотекой
14.	Организация свободного доступа к медиатеке и образовательным ресурсам Интернета	постоянно	Зав. библиотекой Зам. директора по ШИС
15.	Модернизация сайта школы	постоянно	замдиректора по ШИС, администратор сайта
16.	Поддержка Информационных образовательных ресурсов (ИОР) на базе сайта школы	постоянно	замдиректора по ШИС
17.	Создание системы тестирования знаний учащихся	ежегодно	Учителя-предметники
18.	Проведение компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору		Председатели м/о Зам. директора по УВР 2,3 ступеней
19.	Компьютерный мониторинг качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР 1,2,3 ступеней
2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
1.	Повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ	постоянно	Зам. директора по ШИС
3. Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами			

1.	Обеспечение школы ЦОР нового поколения в рамках проекта информатизации образования в РФ	постоянно	зав. библиотекой, зам.директора по ШИС
2.	Приобретение ОУ и учителями-предметниками ЦОР нового поколения по различным предметам	постоянно	зав. библиотекой, учителя предметники
3.	Создание учителями собственных ЦОР по предметам к используемым УМК	постоянно	Учителя-предметники, зам.директора по ШИС
4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий			
1.	Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	ежегодно	учителя-предметники
2.	Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах, он-лайн тестированиях и олимпиадах с помощью Интернета	постоянно	учителя-предметники
5. Организационно-техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения			
1.	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет)	2017-2021гг	замдиректора по ШИС, инженер ЦИО
2.	Обновление компьютерного класса школы (техническое и программное обеспечение)	2017г	Директор, зам.директора по ШИС
3.	Приобретение мультимедиа проекторов, оргтехники и др.	2017-2021гг	Директор, зам.директора по ШИС
4.	Обеспечение ГБОУ внутренним видеонаблюдением	2017-2018гг	Директор, зам.директора по ШИС

VII. РЕСУРСЫ

Реализация программы будет осуществляться за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета и внебюджетных источников.

VIII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализацию Программы обеспечивают:

- администрация школы;
- педагоги школы;
- учащиеся и их родители.

В плане работы центра информатизации образования ежегодно обозначаются конкретные мероприятия, сроки и ответственные за их выполнение.

IX. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль над выполнением программы осуществляет директор школы.

Организационно-методическое управление реализацией программы осуществляет заместитель директора по ШИС.

Ход выполнения программы и ее отдельных мероприятий рассматривается на заседаниях МО, педагогических советах.

Заместитель директора по ШИС ежегодно сообщает педагогическому совету справочную и аналитическую информацию о ходе реализации программы.

X. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

После реализации данной программы можно ожидать получения следующих результатов:

1. Повышение ИКТ компетенции администрации, учителей, учащихся.
2. Создание действующей инфраструктуры, позволяющей повысить эффективность образовательной и управленческой деятельности в школе.
3. Повышение качества управленческих решений за счёт использования более полной и достоверной оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса.
4. Обеспечение доступа учащихся и преподавателей к глобальным информационным ресурсам.
5. Создание электронных средств обучения и программно - методического обеспечения.
6. Создание условий для развития технологии интерактивного дистанционного обучения.
7. Создание системы методической поддержки преподавателей всех уровней в области новых информационных технологий.
8. Повышение уровня школы в плане современных ИКТ.

Использование новых информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дает возможность:

Администрации:

- повысить уровень организации управленческого труда;
- оперативно получать необходимые сведения о деятельности учебного учреждения;
- принимать эффективные управленческие решения;
- четко видеть динамику происходящих в школе изменений;
- объективно оценивать деятельность педагогических работников;
- вести управление по результатам деятельности;
- знакомиться с опытом передовых образовательных учреждений посредством сети Интернет.

Представителям учредителя, информационно - методическим службам:

- иметь информацию о деятельности школы и ее развитии;
- корректировать и консультировать администрацию и педагогических работников по конкретным объективным данным итогов образовательного процесса и принимать оперативные образовательные решения;
- осуществить переход на электронный формат внешней и внутренней отчетности.

Педагогам школы:

- повысить качество образования через активное внедрение информационных технологий;
- иметь в своем распоряжении мультимедийные образовательные инструменты нового поколения;
- использовать информационные ресурсы сети Интернет в организации познавательной деятельности учащихся на уроке;
- управлять познавательной деятельностью учащихся;
- отслеживать результаты обучения и воспитания учащихся;
- принимать обоснованные и целесообразные меры по повышению уровня обученности и эффективности системы качества знаний учащихся;
- оптимизировать, индивидуализировать процесс обучения;
- получить доступ к педагогической информации не только своей школы, но и других школ страны;
- целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство;
- получить возможность повышения квалификации с помощью дистанционного образования.

Учащимся:

- оперативно получать информацию, необходимую для подготовки к урокам;
- возможность получения дистанционных консультаций по интересующим вопросам школьной программы у педагогов не только своей школы, но и других школ страны;

Родителям:

- напрямую получать информацию о посещаемости и успеваемости своих детей посредством услуги «Электронный дневник» в любое удобное для них время с любого компьютера;
- оперативно решать вопросы и принимать решения, связанные с обучением детей, организацией внеурочной работы;
- получать информацию о деятельности школы посредством сети Интернет через школьный сайт.