

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт - Петербурга**

Принято
Общим собранием
протокол № 1 от 10.01.2017



«Утверждаю»

директор ГБОУ СОШ № 364

О.А.Круглова

приказ № 2 Г от 12.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информатизации образования (ЦИО)

2017

1. Общие положения

Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, подчиняется непосредственно директору.

ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, «Законом об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ, приказами и распоряжениями директора.

ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ в соответствии со структурой ГОУ, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели ЦИО

Создание единого информационного пространства ОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

3. Задачи ЦИО

- Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ОУ;
- Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов;
- Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ОУ;
- Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования;
- Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- Сопровождение деятельности всех служб ОУ в части использования средств информатизации;

4. Функции ЦИО

Научно-методические:

4.1.1. разработка программы информатизации образования ГБОУ СОШ № 364 в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

Учебно-методические:

4.1.6. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.1.7. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.1.8. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.1.9. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;

4.1.10. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

Организационно-управленческие:

4.1.11. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.1.12. организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.1.13. осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

4.1.14. осуществление контроля за:
— организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
— организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,
— выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

Информационно-аналитические:

4.1.15. мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.1.16. мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.1.17. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

4.1.18. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

Культурно-просветительские:

4.1.19. организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.1.20. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

4.1.21. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.1.22. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

Воспитательные:

4.1.23. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

4.1.24. организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

4.1.25. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.1.26. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

Диагностические:

4.1.27. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.1.28. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление

Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора.

Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ГБОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

6. Финансирование

6.1.1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

7. Учет и отчетность

В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

8. Материально-техническая база

ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ОУ и в соответствии с действующим законодательством.