

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
96-2/о	01.03.2021

**Об организации приёма детей
в 1 класс на 2021/22 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в целях организации приёма детей в 1 класс на 2021/22 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- Макаренко В.В., заместитель директора школы по УВР – председатель комиссии;
- Балануцева М.А., секретарь школы – секретарь комиссии;
- Павлова П.Э., педагог-психолог - член комиссии;
- Кузнецова А.А., представитель родительского комитета - член комиссии.

2. Назначить ответственных:

Макаренко В.В. - за организацию работы в ОУ по приёму детей в 1 класс, за работу в «Личном кабинете» ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга АС МАИС ЭГУ;

Балануцеву М.А. – за приём документов от родителей (законных представителей).

3. Установить следующий порядок работы комиссии:

С 17.05 по 30.06.2021 года– формирование списка родителей (законных представителей) для приглашения в образовательную организацию с целью предоставления документов;

- приём документов граждан с первоочередным и преимущественным правом, а также проживающих на закреплённой территории, приглашённых на приём в образовательную организацию.

С 01.07 по 05.07.2021 года – зачисление в первый класс детей, имеющих первоочередное, преимущественное право и проживающих на закреплённой территории.

С 06.07 по 05.09.2021 года – формирование списка, приглашение и приём документов граждан, не проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест.

4. Определить часы работы приёмной комиссии:

Вторник: 14.00 – 18.00 (канцелярия школы)

5. Комиссии при приеме документов строго руководствоваться Правилами приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

6. Обеспечить информирование граждан о правилах приёма детей в 1 класс ГБОУ СОШ № 364, сроках подачи заявлений, составе приемной комиссии и графике её работы на официальном сайте школы. Ответственный: Макаренко В.В., зам. директора по УВР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Макаренко В.В..

Директор ГБОУ СОШ № 364



О.А. Круглова