



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 9, корпус 3, литера А
тел.: 361-97-24

Принято
общим собранием
Протокол № 2 от 24.05.2016 года



~~«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А. Круглова
Приказ № 115 от 27.05.2016 года~~

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
учебного предмета, курса**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» и от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016 года «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» и определяет порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также порядок ее корректировки в ГБОУ СОШ № 364.

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС общего образования)¹ рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой, в которой они определяют наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ², а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ, авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

² Опубликованы в реестре примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru>.

в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов **должны содержать:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рекомендуется составить **пояснительную записку** рабочей программы, в которую следует включить:

- описание места учебного предмета в учебном плане;
- описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую **структуру** (приложение 2):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая:
 - описание места учебного предмета в учебном плане;
 - описание учебно-методического комплекта;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.7. Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях, принимаются педагогическим советом ГБОУ СОШ № 364. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании педагогического совета. Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями образовательной организации.

1.6. Рабочие программы учителей-предметников могут быть составлены для нескольких классов в параллели с указанием дат проведения уроков для каждого класса в отдельности.

1.7. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на один учебный год. Допускается разработка учебных программ элективных предметов на ступени среднего общего образования на 2 года. Рабочие программы учебных предметов хранятся в течение 3 лет. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);

- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения на предметном МО/принятия педсоветом) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

- наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса, курса (классов, курсов)»;

срок реализации рабочей программы;

Ф.И.О. учителя;

наименование города;

год составления рабочей программы.

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));

используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации.

2.3. Содержание учебного предмета, курса

При описании содержания учебного предмета, курса рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы,
- необходимое количество часов для ее изучения,
- содержание учебной темы, т. е. основные изучаемые вопросы.

2.4. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование является частью рабочей программы.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Примерные формы планирования
Вариант №1

№ п/п	Дата по плану/фактическая	Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения
Раздел программы + количество часов					
Подраздел программы + количество часов					

Вариант № 2

№ урока	Дата по плану/фактическая	Тема урока	Кол-во часов	Тип/ форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	При
					Освоение предметных знаний	УУД		

Вариант № 3 (иностраннй язык)

№ п/п	Дата по плану/фактическая	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
			Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо
1.								

Вариант № 4 (иностраннй язык)

Дата проведения	№ урока	Тема урока / урок учебника	Характеристика учебной деятельности учащихся	Планируемые результаты		
				Предметные	Метапредметные (универсальные)	Личностные

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Согласно должностной инструкции учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

3.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.3. *В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).*

Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.5. Заместителями руководителя образовательной организации по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

4. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ учебных предметов, курсов

Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы учебного предмета, курса определяется данным положением.

Первый этап – 1 - 30 июня – рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения учителей школы (результаты рассмотрения

заносятся в протокол); при отсутствии МО программа согласуется с районным методистом.

Второй этап – 25 - 31 августа – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Рабочая программа обновляется ежегодно.

Приложение 1

4. Лист корректировки рабочей программы

(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20_ /20_ учебный год

№ ур ка	Даты по основному КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

«___» _____ 20___ года

Учитель _____ (ФИО _____)

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР _____ (ФИО _____)

«___» _____ 20___ года

**Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)
(пример заполнения)**

Предмет русский язык _____
 Класс 7а _____
 Учитель 000000000000 _____

2015-2016 учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		
79,80,81,82,83	00.00.2016 00.00.2016 00.00.2016 00.00.2016 00.00.2016	00.00.2016 00.00.2016	Союз.	5	2	карантин	Уплотнение программы
90	00.00.2016		Употребление предлогов	1	0	Выходной день 00.02.2016	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	00.00.2016	00.00.2016	Частица.	1	1	Карантин (00.03.2016- 00.03.2016)	Объединение тем
151	00.00.2016		Употребление частиц	1			

« ____ » _____ 20__ года
 Учитель _____ (ФИО _____)

«Согласовано»
 Заместитель директора по УВР _____ (ФИО _____)
 « ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Рассмотрена
методическим объединением
Протокол №__от _____

Принята
педсоветом школы
Протокол №__от _____

«Утверждаю»
Приказ №__от _____
Директор ГБОУ СОШ № 364
_____ Круглова О.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО _____—
_____ класс (классы)
на 2016-2017 учебный год

Составила
учитель начальных классов
Ф.....
И.....О.....

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Рассмотрена
методическим объединением
Протокол №__от _____

Принята
педсоветом школы
Протокол №__от _____

«Утверждаю»
Приказ №__от _____
Директор ГБОУ СОШ № 364
_____ Круглова О.А.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
_____ класс (классы)
для обучающихся с ОВЗ
(с задержкой психического развития)

на 2016-2017 учебный год

Составила
учитель начальных классов
Ф.....
И.....О.....

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование
4. Лист корректировки рабочей программы

1. Пояснительная записка

Для классов, обучающихся по ФГОС:

Рабочая программа курса «Математика» для 3 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерной программы начального общего образования по математике и программы для общеобразовательных учреждений авторов М. И. Моро, М. А. Бантовой, Г. В. Бельтюковой, С. И. Волковой, С. В. Степановой «Математика. 1 – 4 классы» (2012).

Для классов, не перешедших на ФГОС общего образования:

Рабочая программа по природоведению для 5 класса составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (2004 г.), на основе Примерной программы основного общего образования по природоведению МО РФ 2004 г. и авторской программы «Природоведение 5кл» под редакцией А.А.Плешакова, Н.И. Сониной М.: ДРОФА, 2004 год.

Название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;	
Категория обучающихся	Учащиеся _____ класса ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Сроки освоения программы	_____ год
Объём учебного времени	_____ часов
Форма обучения	очная
Режим занятий	_____ часов в неделю

Используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

2. Содержание учебного предмета, курса

Основное содержание учебного курса (разделы, темы, необходимое количество часов для ее изучения, тезисы основного содержания);

3. Тематическое планирование

Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

4. Лист корректировки рабочей программы

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20_ /20_ учебный год

№ урока	Даты по основному у КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

« ____ » _____ 20 ____ года

Учитель _____ (ФИО _____)

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР _____ (ФИО _____)

« ____ » _____ 20 ____ года