



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192284, Санкт-Петербург,
улица Димитрова, дом 9, корпус 3, литера А
тел.: 361-97-24

Принято
общим собранием
Протокол № 1 от 29.03.2016

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 364
О. А. Круглова
Приказ № 77 от 08.04.2016 года



**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществлении
текущего контроля их успеваемости и переводе учащихся
в следующий класс**

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ № 364 и регламентирует систему оценок, формы, порядок и периодичность контроля успеваемости и перевод учащихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть с учетом фактических знаний обучающегося.

1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

1.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

1.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. В классах, в которых реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт, производится отслеживание планируемых результатов:

- 1) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется на основе комплексного подхода.
- 2) организация работы по накопительной системе оценки на основе портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

- а) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- б) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
- в) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, при большом количестве работ у данного учителя через 1-2 урока, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее чем через 14 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две оценки. Оценка за устный ответ сообщается учащемуся на данном уроке с кратким комментарием учителя

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. По учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочная система оценок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. По элективным учебным предметам (курсам) в 9 классе вводится безотметочная система. Элективный учебный предмет (курс) в 9 классе оценивается, если ученик: посетил не менее 65% занятий по этому учебному предмету (курсу) и выполнил зачетную работу, предусмотренную рабочей программой учебного предмета (курса): подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал модель, макет или прибор и др. в соответствии с требованиями изложенными в пояснительной записке рабочей программы.

2.10. Успеваемость обучающихся на дому, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот учебный план.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители)

имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (полугодия).

3.2. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

3.3. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке устных ответов и письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

3.4. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

3.5. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

3.6. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лечебных организациях, в которых осуществляется образовательная деятельность, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях. Из этих образовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить заверенную печатью справку (табель оценок) с текущими или итоговыми отметками.

3.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.9. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют директора школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора школы по учебной (учебно-воспитательной)

работе составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по учебному предмету (учебным предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сведения предоставляются родителям (законным) представителям обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Годовая аттестация

4.1. Завершение учебного года в 2-11 классах завершается годовой аттестацией с выставлением по всем учебным предметам, кроме учебного предмет «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе и элективных учебных предметов (курсов) в 9 классе, годовых отметок в классный и электронный журналы.

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных оценок, результатов годовой промежуточной аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков учащихся.

4.3. Итоги работы элективного учебного предмета (курса) подводятся по результатам учебной деятельности после окончания курса и проверки зачетной работы с выставлением «зачтено» в журнале для занятий по элективным курсам.

4.4. Годовые отметки по всем учебным предметам за текущий учебный год выставляются до 25 мая.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) годовые отметки путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.7. Итоги годовой аттестации обязательно обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей школы.

4.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

5. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет не позднее, чем за два месяца до начала аттестации. На промежуточную аттестацию выносятся не более 2 предметов. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

5.4. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Содержание аттестационного материала определяется учебной программой по данному предмету. Аттестационные материалы хранятся в учебной части.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- итоговая контрольная работа;
- изложение по самостоятельно составленному плану;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование (также в формате «Знак», ОГЭ, ЕГЭ).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита исследовательских работ; собеседование и другое;

5.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

5.8. Разрешается освобождение от промежуточной аттестации обучающихся:

- имеющих отличные отметки по предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призёров городских, районных олимпиад, конкурсов и смотров;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.9. Срок проведения промежуточной аттестации – с 12 по 22 мая. Состав аттестационных комиссий, график проведения промежуточной аттестации утверждаются руководителем ОУ и доводятся до сведения участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.10. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

5.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, и учитываются при выставлении итоговой отметки.

5.12. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

5.13. После проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по предмету. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации **по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)** образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью** (*Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58*)

6.3. Обучающиеся **обязаны ликвидировать** академическую задолженность. (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Образовательная организация в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся на дому

7.1. По медицинским показаниям учащийся может переведен на надомное обучение.

7.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому регулируются договором.

7.3. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении на дому осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале, протоколе, журнале индивидуального обучения и дневнике обучающегося.

7.4. На основании результатов промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся на дому в следующий класс.

7.5. Освобождение от промежуточной аттестации предполагается только по медицинским показаниям в силу индивидуальных особенностей заболевания обучающегося по письменному заявлению родителей.

7.6. Обучающиеся на дому, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, нахождение в специализированном лечебно-санаторном учреждении, другие причины) при отсутствии медицинских противопоказаний и с согласия родителей (законных представителей) должны пройти промежуточную аттестацию в течение первой четверти нового учебного года.

7.7. Обучающиеся на дому, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию.

7.8. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся на дому необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся.

7.9. На промежуточную аттестацию для обучающихся на дому выносятся те же предметы, что и для всех учащихся ОУ.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.