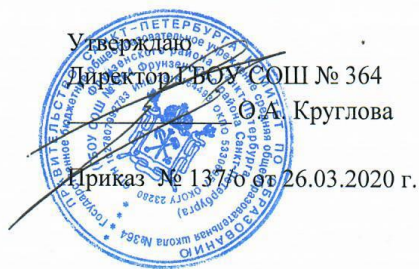


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием  
Протокол № 3 от 25.03.2020 года

Мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся учтено  
Протокол №4 от 25.03.2020г.

Мнение Совета обучающихся учтено  
Протокол №3 от 25.03.2020г.



**Положение  
о реализации образовательных программ  
начального общего, основного общего, среднего  
общего образования и дополнительных  
общеобразовательных программ с применением  
электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий, в том числе при  
реализации программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования и  
дополнительных общеобразовательных программ  
с применением исключительно электронного  
обучения, дистанционных образовательных  
технологий  
в ГБОУ СОШ №364  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017 г., регистрационный № 48226), Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020г. №ГД-39/04, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020г. №03-28-2516/20-0-0

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

## **3. Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

#### **3.4. Администрация ОО:**

- Осуществляет учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

- Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

- Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

- Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при

организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

- Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

- Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.

- Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3.5. Классный руководитель:**

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

- Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

- Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит « часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

### **3.6. Учитель-предметник:**

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

- Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

- Проводит корректировку рабочих программ.

- Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

- Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных

образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

#### **4. Порядок осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций и проведения контрольных работ при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий. Прохождение текущего контроля возможно в форме: - компьютерного тестирования на цифровом портале; - письменных ответов на вопросы; - написания эссе, сочинения, реферата, изложения; - комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

4.3. Учитель – предметник составляет график освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, график, часы индивидуальных консультаций.

4.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей): График прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по каждому учебному предмету (отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, как минимум на первую неделю), форму оценивания; Проводит ежедневный мониторинг детей «группы риска» (консультации, связь с родителями).

#### **5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

## **6. Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>) Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, математике и английскому языку 5 - 9 классов.
4. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
5. Интернет урок <https://interneturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе
6. Якласс <https://vywww.yaclass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.
7. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
8. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видеоуроки и сценарии уроков.

## **7. Примерная модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

- Издаёт отдельные нормативные документы, определяет перечень необходимых локальных актов;
- Проводит информационные мероприятия для всех участников образовательного процесса (единый подход, типовые пресс-релизы);
- Составляет перечень используемых ресурсов, приложений в разрезе каждого учебного предмета, каждого педагога;
- Проводит мониторинг технических средств, имеющихся в ОО, для оборудования рабочих мест педагогов (в разрезе каждого кабинета, каждого педагога-участника ДОТ);
- Проводит анкетирование педагогов на определение уровня владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия;
- Проводит мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого ученика (для определения модели организации образовательного процесса).
- Проводит совещания (МО учителей, классных руководителей);
- Проводит обучающие мероприятия для педагогов по проведению видеоконференций, видеоуроков;
- Размещает актуальную информацию о работе ОО в период повышенной готовности (нормативные документы – ссылка, пресс-релиз единый);
- Вводит раздел на сайте ОО «Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» о реализуемых в ОО механизмах организации обучения с использованием ДОТ (локальные акты ОО, ресурсы и др.);
- Размещает информацию и ссылки на городские информационные ресурсы, телефон горячей линии на уровне ОО, района, города.

### **Администрация ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты**

- Приказ об организации обучения с использованием ДОТ (рабочая группа, определение общего порядка, ответственных по направлениям работы, сроки проведения мониторингов);
- Приказ об утверждении положения об организации обучения с использованием ДОТ (организация образовательного процесса, форм контроля, доступа к учебным материалам, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций));

- Приказ об утверждении перечня и порядка применения электронных образовательных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе (по каждому предмету).

- Приказ о внесении изменений в образовательную программу ОО (в рабочие программы по учебным предметам) при необходимости;

- Внесение дополнений в должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

- и другие.

#### **Заместитель директора по учебной работе**

##### ***Имеет:***

- Списки детей на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о выборе формы обучения с использованием ДОТ, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Списки детей, не посещающих ОО, но не осваивающих программу с использованием ДОТ (нет интернета, технических средств)

- Для каждого класса расписание занятий (по расширенной форме)

- Для каждого педагога график-тайминг рабочего времени (по форме)

- Для каждого педагога наличие технических средств (рабочее место)

- Определяет кабинеты и их подготовленность для проведения он-лайн уроков в режиме видеоконференции (при возможности и необходимости)

- Определяет список технических специалистов в ОО, в том числе учителей – тьюторов по техническим вопросам

##### **Классный руководитель:**

- Направляет в каждую семью: пресс-релиз о едином режиме работы ОО, обращая внимание на наличие актуальной информации на сайте ОО - ссылку, информацию о работе телефона горячей линии на уровне ОО, определяет режим работы своего телефона, указывает электронную почту для обратной связи.

- Сообщает информацию о нормах СанПин по работе с электронными ресурсами;

- Проводит мониторинг наличия технических средств в разрезе каждого ученика для определения модели организации образовательного процесса (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты; ресурса для видео-взаимодействия). Результаты мониторинга доводит до сведения учителей-предметников и администрации ОО;

- Определяет список учеников, не имеющих интернета или технических средств обучения;

- Проводит работу по подключению всех родителей к электронному дневнику;

- Назначает учеников-помощников, хорошо владеющих технологиями дистанционного взаимодействия;

- Создает группу в месенджере своего класса для обмена актуальной информацией (ученик-помощник);

- Проводит ежедневный мониторинг детей «группы риска» (консультации, связь с родителями).

##### **Учитель – предметник:**

- Составляет график освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, график, часы индивидуальных консультаций;

- Определяет режим работы своего телефона, указывает свою электронную почту для обратной связи.

- Структурирует учебный материал посредством укрупнения;

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений в соответствии с изучаемым материалом, перечень учебной литературы, дополнительных источников;

- Определяет график освоения учебного материала (темы, модуля, раздела), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания;
- Определяет допустимый объём самостоятельной работы и домашнего задания. Домашние задания рекомендовано укрупнить (в зависимости от учебного предмета);

#### **Методическое объединение учителей**

- Составляет перечень используемых ресурсов, приложений в разрезе каждого учебного предмета, каждого педагога;
- Определяет для каждой параллели (класса) перечень образовательных ресурсов по учебному предмету в соответствии с реализуемой программой;
- Проводит мониторинг владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия (выявление дефицитов). Определяет учителей-тьюторов, проводит обучение;
- Проводит мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого педагога (настраивает приложения, определяет модели организации образовательного процесса);
- Составляет расписание проведения занятий в синхронном режиме (при возможности);
- Создает группу в мессенджере учителей предметников для обмена актуальной информацией;
- Передает результаты мониторингов администрации ОО.

#### **Обучающийся**

- Самостоятельно изучает учебные материалы и выполняет домашнюю работу в соответствии с перечнем предметов в традиционном расписании;
- Направляет в установленные педагогом сроки результатов самостоятельной работы через электронную почту, социальные сети и др. в соответствии с графиком.

#### **Взаимодействие с родителями**

##### **Родитель (законный представитель) должен знать:**

- Режим работы ОО на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Раздел на сайте школы, на котором размещена информация об организации обучения с использованием ДООТ;
- Телефоны горячих линий на уровне ОО, района, города.
- Электронную почту для обратной связи (кл.руководитель, учитель-предметник, администрация ОО);
- График прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по каждому учебному предмету (отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, как минимум на первую неделю), форму оценивания.

#### **8. Заключительные положения**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.